

Avviso di selezione

La Banca Centro Lazio Credito Cooperativo, al fine di sopperire ad eventuali future esigenze di organico, indice una selezione finalizzata all'assunzione di risorse da inserire in azienda con i contratti previsti dalle normative di legge in materia.

La selezione è finalizzata alla ricerca dei seguenti profili professionali:

1. Operatori di sportello
2. Gestori Risparmio
3. Gestori Imprese

REQUISITI GENERALI PER LA PRESENTAZIONE DEL CURRICULUM – per tutti i profili professionali

1. Cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici.
2. Non aver riportato condanne penali – per delitti non colposi – e non avere carichi pendenti.
3. Non essere membro in carica del Consiglio d'Amministrazione o del Collegio Sindacale della Banca, né avere rapporti coniugali o di parentela/affinità entro il terzo grado compreso con gli stessi membri e con il personale dipendente della Banca.
4. Disponibilità a prestare servizio nei Comuni in cui la Banca è, o sarà, autorizzata ad operare.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PRESENTAZIONE DEL CURRICULUM – per operatori di sportello

In aggiunta ai requisiti generali:

1. Diploma di scuola media superiore, conseguito con votazione minima di 90/100 e/o Laurea con votazione minima di 100/110.
2. Età massima, alla data di presentazione del curriculum, di 30 anni.
Costituiranno titoli preferenziali il possesso di Laurea in materie economico-finanziarie e pregressa esperienza nel ruolo.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PRESENTAZIONE DEL CURRICULUM – per Gestori Risparmio e Gestori Imprese

In aggiunta ai requisiti generali:

1. Diploma di scuola media superiore, conseguito con votazione minima di 90/100 e/o Laurea con votazione minima di 100/110.
2. Età massima, alla data di presentazione del curriculum di 40 anni.
3. Possesso di pregressa esperienza nel ruolo in altra realtà bancaria o finanziaria.
Costituirà titolo preferenziale il possesso di Laurea in materie economico-finanziarie, nonché il numero di anni di esperienza nel ruolo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL CURRICULUM

Il curriculum dovrà:

- essere redatto utilizzando, preferibilmente, il formato europeo
- essere completo di fotografia formato tessera
- contenere il recapito telefonico e l'indirizzo mail
- indicare l'eventuale possesso della qualità di "socio" o "figlio di socio"
- recare, in alto a destra, la dicitura "Avviso di Selezione 2022" con indicazione della posizione per la quale viene presentata candidatura (Operatore di sportello - Gestore Risparmio - Gestore Imprese)
- contenere l'autorizzazione al trattamento dati personali
- essere inviato, **entro e non oltre il 16 dicembre 2022**, al seguente indirizzo mail: selezione@bancacentrolazio.net indicando nell'oggetto del messaggio: "Banca Centro Lazio – Avviso di Selezione 2022 – posizione per la quale ci si candida" (operatore di sportello/gestore risparmio/gestore imprese).

Non verranno presi in considerazione i curricula privi dei dati richiesti e/o inviati con altra modalità e/o oltre il predetto termine, facendo fede la data di invio della mail.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione sarà affidata a primaria società di recruiting che effettuerà una preliminare selezione curriculare e contatterà direttamente i candidati ammessi per fissare giorno ed orario delle prove.

Si invitano, pertanto, tutti i candidati a non contattare la Banca per nessuna informazione aggiuntiva, che non potrà, in alcun modo, essere fornita.

I candidati che non si presenteranno alle prove nel luogo, data ed ora prefissati, ne verranno automaticamente ed irrevocabilmente esclusi.

A conclusione delle prove di selezione la Banca si riserva il diritto di scegliere, a suo insindacabile giudizio, i candidati da inserire nella propria struttura, dando priorità di inserimento in azienda, tra gli idonei, a soci o figli di soci che, alla data del presente avviso, appartengano alla compagine sociale da almeno tre mesi.

La Banca, prima dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, potrà procedere alla verifica del possesso di tutti i requisiti richiesti.

INSERIMENTO IN AZIENDA

L'assunzione verrà effettuata con le tipologie di contratto previste dalla normativa tempo per tempo vigente; il rapporto di lavoro verrà integralmente regolato secondo quanto previsto dalla normativa nell'ambito contrattuale di riferimento e il trattamento dipenderà dal livello di competenze ed esperienze effettivamente posseduto.

Palestrina, 27 ottobre 2022.

p. il CdA
Il Presidente
Amelio Lulli

