

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome e Cognome	Cecilia Bernardini
Candidato alla Carica di	Sindaco Supplente
Data di nascita	23 luglio 1967


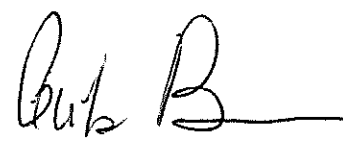
Esperienza pratica

Esperienze professionali¹

Durata	Data inizio: 2017	Data fine:	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: ISTITUTO CENTRALE SOSTENTAMENTO CLERO		
	Organismo collegato con la Conferenza Episcopale Italiana, costituito in attuazione dell'art. 21 l.222/1985	Fatturato/attivo:	
	Località: ROMA	Dipendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta			
Attività e responsabilità	<input checked="" type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Durata	Data inizio: 2009	Data fine: 2017	<input type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: PTSCCLASS S.p.A.		
	Attività: SERVIZI ALLE IMPRESE	Fatturato: euro 10.500.000,00	
	Località: ROMA	Dipendenti: 60	
Lavoro/posizione ricoperta			
Attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input checked="" type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

¹ Inserire partendo dall'esperienza più recente

Durata	Data inizio: 2015	Data fine: 2017	<input type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: LIBERA Associazioni, nomi e numeri contro le mafie		
	Attività: Settore No profit	Fatturato/attivo:	
	Località: Roma	Dipendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta			
Attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input checked="" type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Durata	Data inizio: 2006	Data fine: 2008	<input type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: INFAGROUP S.p.A.		
	Attività: Facility management	Fatt. cons.: euro 70.000.000,00	
	Località: Torino	Dipendenti: 150	
Lavoro/posizione ricoperta			
Attività e responsabilità	<input checked="" type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Durata	Data inizio: 2002	Data fine: 2005	<input type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: CTIP OIL & GAS S.r.l.		
	Attività: Engineering	Fatturato: euro 6.000.000,00	
	Località: Roma	Dipendenti: 45	
Lavoro/posizione ricoperta			
Attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input checked="" type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca		

	<input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca
--	---

Durata	Data inizio: 1992	Data fine: 2002	<input type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: Studio professionale Cecilia Bernardini.		
	Attività: Consulenza alle imprese	Fatturato:	
	Località: Roma	Dipendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta	Professionista titolare dello Studio di consulenza		
Attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input checked="" type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Incarichi extra professionali

Durata	Data inizio: 2023	Data fine:	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto	Componente del Collegio Sindacale in qualità di Sindaco Supplente		
Ente	Banca Centro Lazio Credito Cooperativo Soc. Coop..		
Settore di appartenenza	Credito Cooperativo		

Durata	Data inizio: 2015	Data fine:	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto	Componente del Collegio Sindacale in qualità di Sindaco Supplente		
Ente	COTRAL S.p.a.		
Settore di appartenenza	Trasporti		

Durata	Data inizio: 2015	Data fine: 2017	<input type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto	Componente del Collegio Sindacale in qualità di Sindaco Supplente		
Ente	GSI LUCCHINI S.p.A.		
Settore di appartenenza	Produzione manufatti in acciaio		

Durata	Data inizio: 2015	Data fine: 2016	<input type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto	Componente del Collegio Sindacale in qualità di Sindaco Effettivo		
Ente	EP SISTEMI S.p.A.		
Settore di appartenenza	Termovalorizzatore, Rifiuti		

Durata	Data inizio: 2015	Data fine: 2015	<input type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto	Componente del Collegio Sindacale in qualità di Sindaco Effettivo		
Ente	Around the culture srl		
Settore di appartenenza	Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi		



Durata	Data inizio: 2013	Data fine:	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto	Componente del Collegio Sindacale in qualità di Sindaco Effettivo		
Ente	Servola S.p.A. in amministrazione straordinaria		
Settore di appartenenza	Produzione manufatti in acciaio		

Durata	Data inizio: 2003	Data fine: 2005	<input type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto	Componente del Collegio Sindacale in qualità di Sindaco Effettivo		
Ente	Pts group S.p.A..		
Settore di appartenenza	Attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale		

Formazione

Istruzione

Data conseguimento titolo	1992
Qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio con Lode
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	UNIVERSITA' LUISS GUIDO CARLI ROMA

Data conseguimento titolo	1986
Qualifica rilasciata	Diploma di maturità Classica
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	ISTITUTO SAN LEONE MAGNO ROMA

Corsi formativi²


Data partecipazione		Durata del corso ³
Argomento del corso		
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) ⁴		

Data partecipazione		Durata del corso
Argomento del corso		
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)		

² Indicare eventuali corsi esclusivamente se in ambito bancario/finanziario o comunque rilevanti.

³ Indicare ore/giorni

⁴ Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020



Altre capacità e competenze personali⁵

REVISORE LEGALE	ISCRITTA ALL'ALBO DEI REVISORI LEGALI AL N.103029
DOTTORE COMMERCIALISTA	GIA' ISCRITTA ALL'ALBO DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI ROMA E TIVOLI

Ambito di competenza in materia bancaria
(i) mercati finanziari
(ii) regolamentazione nel settore bancario e finanziario
(iii) indirizzi e programmazione strategica
(iv) assetti organizzativi e di governo societari
(v) gestione dei rischi (individuazione, valutazione monitoraggio controllo e mitigazione delle principali tipologie di rischio di una banca, incluse le responsabilità dell'esponente in tali processi)
(vi) sistemi di controllo interno e altri meccanismi operativi
(vii) attività e prodotti bancari e finanziari
(viii) informativa contabile e finanziaria
(ix) tecnologia informatica

⁵ Illustrare in particolare se si hanno competenze come l'esperienza maturata nel coordinamento, indirizzo o gestione di risorse umane, oppure una specifica esperienza in materia creditizia, finanziaria, mobiliare o assicurativa, maturata attraverso attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi, ovvero ancora in ambiti comunque rilevanti per la Banca quali, a titolo meramente esemplificativo, il settore informatico o quello della gestione delle risorse umane.



