

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome e Cognome	<b>Federica Mattei</b>
Candidato alla Carica di	<b>Proboviro supplente</b>
Data di nascita	9 dicembre 1987 (Roma)

## Esperienza pratica

### Membro dell'Organismo di valutazione della performance Comune di Zagarolo

Durata	Data inizio: 2020	Data fine: 2025	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: Comune di Zagarolo		
	Attività: Valutazione della performance	Fatturato/attivo: 4.500,00 anno	
	Località: Comune di Zagarolo	Dipendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta	Componente dell'organo di valutazione della performance		
Attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input checked="" type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

## Esperienza pratica

### Libera professione di Dottore Commercialista (in forma autonoma)

Durata	Data inizio: 2016	Data fine:	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: Professionista - Mattei Federica		
	Attività: Dottore Commercialista	Fatturato/attivo: 35.000,00	
	Località: Palestrina	Dipendenti: no	
Lavoro/posizione ricoperta	Libero professionista		
Attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input checked="" type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

## Esperienza pratica

### Dottore Commercialista presso studio commerciale

Durata	Data inizio: 2016	Data fine: 2020	<input type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: Studio Petrassi		
	Attività: Contabilità aziendale	Fatturato/attivo: -	
	Località: San Cesareo	Dipendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta	Libero professionista		
Attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input checked="" type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

## Esperienza pratica

### Tirocinio per la professione di Dottore Commercialista

Durata	Data inizio: 2014	Data fine: 2015	<input type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: Studio Nardi		
	Attività: contabile/fiscale	Fatturato/attivo: no	
	Località: Palestrina	Dipendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta	Tirocinante per formazione di attività contabile e fiscale		
Attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

## Incarichi extra professionali

Durata	Data inizio: 2021	Data fine:	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto	Membro Commissione formazione		
Ente	Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Tivoli		
Settore di appartenenza	Servizi		

Durata	Data inizio: 2021	Data fine:	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto	Membro Commissione Deontologia e tutela del Titolo		
Ente	Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Tivoli		
Settore di appartenenza	Servizi		

## Formazione

### Istruzione

Data conseguimento titolo	2017
Qualifica rilasciata	Iscrizione albo "Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili" di Tivoli
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	Odcec di Tivoli

Data conseguimento titolo	2016
Qualifica rilasciata	Esame di stato per l'iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli studi di Roma "Tor Vergata"

Data conseguimento titolo	2014
Qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Economia Aziendale
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università "La Sapienza" di Roma

Data conseguimento titolo	2011
Qualifica rilasciata	Laurea triennale in Economia e gestione delle imprese
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università "La Sapienza" di Roma

Data conseguimento titolo	2006
Qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	IIS "Paolo Borsellino e Giovanni Falcone" – via colle dei Frati - Zagarolo

## Corsi formativi<sup>1</sup>

Data partecipazione	gen – feb 2023	Durata del corso <sup>2</sup> 40 h
Argomento del corso	Corso per i gestori della Crisi da sovraindebitamento a seguito dell'introduzione del Codice della Crisi (D. Lgs. 14/2019)	
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) <sup>3</sup>		

Data partecipazione		Durata del corso
Argomento del corso		
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)		

Data partecipazione		Durata del corso
Argomento del corso		
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)		

## Altre capacità e competenze personali<sup>4</sup>

Competenze comunicative	Capacità di comunicare e interagire in modo efficace
Competenze organizzative e gestionali	Competenze maturate come membro del Nucleo di Valutazione nella gestione delle risorse umane nell'assistenza e controllo dei responsabili d'ufficio in diverse attività sul perseguimento dei loro obiettivi.
Competenze professionali	Eticità del lavoro e professionalità

<sup>1</sup> Indicare eventuali corsi esclusivamente se in ambito bancario/finanziario o comunque rilevanti.

<sup>2</sup> Indicare ore/giorni

<sup>3</sup> Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020

<sup>4</sup> Illustrare in particolare se si hanno competenze come l'esperienza maturata nel coordinamento, indirizzo o gestione di risorse umane, oppure una specifica esperienza in materia creditizia, finanziaria, mobiliare o assicurativa, maturata attraverso attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi, ovvero ancora in ambiti comunque rilevanti per la Banca quali, a titolo meramente esemplificativo, il settore informatico o quello della gestione delle risorse umane.

<b>Ambito di competenza in materia bancaria</b>
(i) mercati finanziari
(ii) regolamentazione nel settore bancario e finanziario
(iii) indirizzi e programmazione strategica
(iv) assetti organizzativi e di governo societari
(v) gestione dei rischi (individuazione, valutazione monitoraggio controllo e mitigazione delle principali tipologie di rischio di una banca, incluse le responsabilità dell'esponente in tali processi)
(vi) sistemi di controllo interno e altri meccanismi operativi
(vii) attività e prodotti bancari e finanziari
(viii) informativa contabile e finanziaria
(ix) tecnologia informatica