

Oggetto: "Comunicazione Banca Prot. n. 582/20 del 20/03/2020. EMERGENZA COVID-19. Comunicazione A Distanza". Richiesta di operazione bancaria / richiesta di informazione / richiesta finanziaria.

I/II/La sottoscritt _____,

_____ nato/a il ___/___/___ a _____

residente in _____, (___), via _____ n. ____,

codice fiscale _____, numero di telefono fisso _____, numero di telefono mobile

_____, indirizzo pec / e.mail _____

(compilare nel caso di rapporto a firma congiunta)

_____ nato/a il ___/___/___ a _____

residente in _____, (___), via _____ n. ____,

codice fiscale _____, numero di telefono fisso _____, numero di telefono mobile

_____, indirizzo pec / e.mail _____

_____ nato/a il ___/___/___ a _____

residente in _____, (___), via _____ n. ____,

codice fiscale _____, numero di telefono fisso _____, numero di telefono mobile

_____, indirizzo pec / e.mail _____

(compilare se ricorre il caso) in qualità di titolare della _____

con sede in _____, partita I.V.A. n. _____ numero di telefono fisso

_____, numero di telefono mobile _____, indirizzo pec / e.mail _____

;

tenuto conto dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'intero territorio nazionale dichiarato con delibera dal Consiglio dei Ministri del 31.01.2020, nonché delle disposizioni volte ad evitare il diffondersi di tale virus

CHIEDE / CHIEDONO

(descrizione del tipo di richiesta, nel caso si tratti di operazione bancaria occorre l'espressa indicazione di ogni dettaglio circa il numero di rapporto, causale, importo ed ogni altro riferimento necessario).

Nel caso la comunicazione avvenga con e-mail e pec senza firma digitale oppure mediante lettera raccomandata A/R deve essere allegata copia del documento d'identità con data e sottoscrizione a margine del Cliente.

Con la sottoscrizione e l'invio della presente si dichiara di accettare le "Condizioni di esercizio delle modalità di comunicazione a distanza" previste nella Comunicazione Banca **Prot. n. 582/20** del 20/03/2020, rinunciando sin d'ora a proporre eventuale disconoscimento della operazione richiesta.

Cordiali saluti.

_____ (luogo, data e firma)

_____ (luogo, data e firma)

_____ (luogo, data e firma)